

Parte 2

Cognome e nome _____

Numero di candidato _____

Guida alla correzione GC II/1

Indicazioni importanti relative alla modalità di risoluzione degli esercizi

- Se nel compito è richiesto di rispondere elencando più elementi, i singoli elementi della risposta devono essere inequivocabilmente distinti l'uno dall'altro. **Risposte simili sono valutate una sola volta.**
- Se in un compito è richiesto di elencare un numero preciso di elementi (ad esempio: "Indichi due ..."), non deve essere elencato un numero di elementi superiore a quello richiesto (ad esempio tre elementi). In ogni caso al momento della valutazione saranno considerate solo le prime risposte, corrispondenti al numero di elementi richiesti. Le risposte in più non saranno prese in considerazione.
- Alle domande aperte deve rispondere con una **scrittura chiara e ben leggibile**, nell'apposito spazio sul foglio di soluzione.
- Per una migliore leggibilità è stata utilizzata esclusivamente la forma maschile per riferirsi sia a uomini che a donne.

Su ogni foglio di soluzione scriva il suo cognome, nome e numero di candidato.

Buon lavoro!

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/2

Compito 31

4'

4,5 punti

--

Elenchi i tre settori economici ed indichi due esempi per ciascun settore.

Settore economico	Esempi		
<i>Settore primario (Acquisizione di materie prime)</i>	<i>Agricoltura</i>		
	<i>Miniere di carbone</i>		
<i>Settore secondario (Produzione)</i>	<i>Industrie di macchinari</i>		
	<i>Costruzioni</i>		
<i>Settore terziario (Servizi)</i>	<i>Banche</i>		
	<i>Assicurazioni</i>		

Indicazioni per i correttori

0,5 punti per settore economico giusto e per ogni esempio giusto

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/3

Compito 32

3'

2 punti

--

L'economia aziendale e l'economia politica riconoscono in totale cinque diverse sfere ambientali. Ne indichi quattro.

Quattro sfere ambientali di un'impresa	
Sfera economica	
Sfera ecologica	
Sfera tecnologica	
Sfera sociale o socio-culturale	
Sfera giuridica	

Indicazioni per i correttori
0,5 punti per ogni risposta giusta

Compito 33

4'

2.5 punti

--

Di seguito sono presentate cinque affermazioni relative alla carta dei principi, alla politica aziendale, alla politica del personale e alla cultura aziendale. Per ciascuna affermazione, contrassegni con una crocetta se è giusta o sbagliata.

Affermazione	Giusta	Sbagliata
Il reparto del personale definisce la politica del personale		X
La politica salariale è parte della politica del personale	X	
La politica della formazione non è parte integrante della politica del personale		X
La carta dei principi fornisce un'indicazione della cultura aziendale	X	
Prima della sua pubblicazione, la carta dei principi deve essere approvata dall'alta direzione	X	

Indicazioni per i correttori
0,5 punti per ogni risposta giusta

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/4

Compito 34

2'

1 punto

--

Cos'è il tasso di rotazione del personale e come viene calcolato ?

Tasso di rotazione del personale

Tasso di rotazione del personale = Numero di collaboratori usciti X 100 / numero medio di collaboratori impiegati

Il tasso di rotazione del personale viene espresso attraverso un indice statistico. Esso indica, in percentuale, il rapporto tra il numero dei collaboratori che hanno lasciato l'azienda in un determinato periodo e l'effettivo medio dei collaboratori occupati nello stesso periodo.

Indicazioni per i correttori

1 punto per la risposta e la formula giusti

--

Compito 35

4'

3 punti

--

Dopo aver calcolato il tasso di rotazione del personale nella sua azienda, lei rileva che è nettamente superiore alla media del vostro settore. La direzione dell'azienda è molto sorpresa e desidera conoscerne le cause. Quali strumenti o provvedimenti possono essere presi al fine di rilevarne i motivi? Ne indichi tre.

Strumenti o provvedimenti

Effettuare periodicamente un'indagine sulla soddisfazione del personale

Eseguire + valutare in modo sistematico i colloqui d'uscita

Nell'ambito del colloquio annuale con i collaboratori, porre domande mirate sulla loro soddisfazione

Introdurre forum interni con i collaboratori (moderati dal responsabile del personale) per rilevare i bisogni dei collaboratori, i problemi, le proposte di cambiamento, ecc.

Creazione di una posizione d'ombudsman, persona con posizione neutrale in caso di problemi

Dare mandato ad una ditta esterna di rilevare i motivi (sondaggio, effettuare interviste personali con i singoli collaboratori)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/5

<i>Effettuare workshop interni al fine di discutere, insieme alle maestranze, la soddisfazione, i problemi, i desideri, le proposte di miglioramento ed elaborare possibili soluzioni</i>	
<i>ecc.</i>	

Indicazioni per i correttori

1 punto per ogni risposta pertinente

Compito 36

3'

3 punti



Il tasso di rotazione del personale è un esempio di indice utilizzato nell'economia aziendale. In linea generale, per quale scopo si utilizzano gli indici economico-aziendali? Indichi due motivi.

Due motivi

Gli indici economico-aziendali sono utilizzati per rendere oggettivi e misurabili gli obiettivi aziendali e i miglioramenti introdotti

Gli indici costituiscono la base per le decisioni economico-aziendali

- *Soprattutto nelle grandi aziende, gli indici sono utilizzati per influenzare positivamente il comportamento dei collaboratori*
- *Gli indici assumono un significato particolare nel confronto tra imprese, il cosiddetto benchmarking. Gli indici della «miglior impresa» utilizzata come benchmark rappresentano le Best practices a cui ispirarsi*

Indicazioni per i correttori

1.5 punti per ogni risposta pertinente

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/6

Compito 37

3'

4 punti



Indichi due ulteriori esempi di indici e spieghi brevemente la loro utilità.

Esempio	Spiegazione / Significato
<i>Tasso d'assenteismo</i>	<i>Ore di assenza in rapporto alle ore totali da svolgere</i>
<i>Anzianità media</i>	<i>Indica l'età media dei collaboratori</i>

Indicazioni per i correttori

1 punto per ogni esempio giusto

1 punto per ogni spiegazione giusta

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/7

Compito 38

12'

14 punti



Salario ad ore - settembre 2011

Konrad Strahm lavora da un anno come collaboratore a tempo parziale presso PM Sagl. Nel periodo di conteggio dal 15 agosto 2011 al 14 settembre 2011, il signor Strahm ha lavorato 45 ore.

Di seguito sono riportate le informazioni per la preparazione del salario di settembre 2011:

- Salario orario CHF 27.00 lordi
- Indennità vacanze 8.33% del salario orario
- Indennità per giorni festivi 3.75% del salario orario
- 13ma mensilità CHF 2.50 lordi / ora
- Indennità chilometrica per spostamenti professionali effettuati con l'automobile privata: CHF 0.60
- Dal 15 agosto al 14 settembre 2011, Konrad Strahm ha notificato 50 km per spostamenti professionali
- Ad inizio settembre, PM Sagl ha ricevuto un'indennità di CHF 225.00 dall'assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia
- Konrad Strahm ha acquistato dall'azienda, a settembre 2001, una vecchia macchina per scrivere per CHF 50.00. Il pagamento deve essere dedotto dal salario di settembre
- Oltre all'AVS e all'AD devono essere effettuate le seguenti deduzioni a carico del lavoratore:
 - Infortuni non professionali 1,7%
 - Assicurazione perdita di guadagno 0,6% del salario soggetto all'AVS
 - Cassa pensione non assicurato

Prepari il conteggio di salario per il mese di settembre 2011. Per le deduzioni sociali devono essere indicati il tasso, la base di calcolo e il risultato. Se la base di calcolo è errata **non** vengono assegnati punti.

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/8

Salario orario: conteggio di salario di settembre 2011

Tipo di salario	Tasso	Base	CHF	CHF	Punti
Salario orario	45	27.00		1'215.00	2.00
Indennità vacanze	8,33%	1'215.00		101.20	2.00
Indennità giorni festivi	3.75%	1'215.00		45.55	2.00
13ma mensilità	45	2.50		112.50	2.00
Indennità dell'IPG			225.00		1.00
Correzione IPG			-225.00	-	1.00
Salario lordo				1'474.25	-
Deduzione					
AVS/AI/IPG	5.15%	1'249.25	64.35		0.50
AD I	1.10%	1'249.25	13.75		0.50
AINP	1.70%	1'249.25	21.25		0.50
IPGM	0.60%	1'249.25	7.50		0.50
Totale delle deduzioni			106.85	-106.85	-
Salario netto				1'367.40	-
Indennità chilometrica	50	0.60		30.00	0.50
Acquisto macchina per scrivere				-50.00	0.50
Salario da versare				1'347.40	1.00

Indicazioni per i correttori

Nelle deduzioni, non assegnare punti se la base di calcolo è errata.

Salario da versare: assegnare punti solo se l'importo è giusto.

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/9

Compito 39

18'

16,5 punti



Salario mensile di settembre 2011

Adrien Marti, coniugato, due figli di 3 e 5 anni, lavora da settembre 2001 presso Von Ried SA. Egli opera come dirigente.

Di seguito sono riportate le informazioni per la preparazione del salario di settembre 2011:

- Salario mensile di CHF 11'800.00 fino al mese di agosto 2011
- Nuovo salario mensile da settembre 2011, CHF 12'000.00
- La 13ma mensilità viene versata in quattro rate, prorata temporis, a marzo, giugno, settembre e dicembre
- Il signor Marti riceve un rimborso spese forfettario di CHF 600.00 al mese
- Assegni figli di CHF 250.00 al mese, per ogni figlio
- Egli utilizza l'automobile aziendale anche per scopi privati (prezzo d'acquisto CHF 40'000.00, senza IVA) ;
- In settembre 2011, Adrien Marti ha diritto ad un premio di fedeltà di CHF 2'200.00 per il giubileo dei 10 anni di servizio
- Ad inizio settembre Von Ried SA riceve per Adrien Marti CHF 850.00 d'indennità giornaliera dall'assicurazione infortuni
- A settembre 2011, Adrien Marti acquista un PC in azienda per CHF 400.00; il pagamento del PC deve essere dedotto dal salario

Oltre all'AVS e all'AD devono essere effettuate le seguenti deduzioni a carico del lavoratore:

- Assicurazione infortuni non professionali 1,6%
- Assicurazione perdita di guadagno (AIPG) 0,6% del salario soggetto ad AVS, senza il premio di fedeltà e senza la quota privata d'uso del veicolo
- Assicurazione complementare infortuni 0,1% del salario soggetto ad AVS, senza il premio di fedeltà e senza la quota privata d'uso del veicolo
- Cassa pensione (quota del lavoratore) CHF 7'800.00 da dedurre in 12 mensilità

Prepari il conteggio di salario per il mese di settembre 2011. Per le deduzioni sociali devono essere indicati il tasso, la base di calcolo e il risultato. Se la base di calcolo è errata **non** vengono assegnati punti.

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/10

Salario mensile: Conteggio di salario di settembre 2011

Tipo di salario	Tasso	Base	CHF	CHF	Punti
Salario mensile				12'000.00	2.00
13ma mensilità				2'966.65	2.00
Premio di fedeltà				2'200.00	2.00
Assegni figli	2	250.00		500.00	1.00
Indennità giornaliera infortuni			850.00		1.00
Correzione indennità infortuni			-850.00	-	1.00
Quota privata uso veicolo	0.8%	40'000.00		320.00	1.00
Salario lordo				17'986.65	-
Deduzioni					
AVS/AI/IPG	5.15%	16'636.65	856.80		0.50
AD I	1.10%	10'500.00	115.50		0.50
AD II	0.50%	6'136.65	30.70		0.50
AINP	1.60%	10'500.00	168.00		0.50
AIPGM	0.60%	14'116.65	84.70		0.50
Assicur. complementare infortuni	0.10%	14'116.65	14.10		0.50
Cassa pensione			650.00		0.50
Totale deduzioni			1'919.80	-1'919.80	-
Salario netto				16'066.85	-
Spese forfettarie rappresentanza				600.00	0.50
Correzione quota privata veicolo				-320.00	1.00
Acquisto di un PC				-400.00	0.50
Salario da versare				15'946.85	1.00

Indicazioni per i correttori

Nelle deduzioni, non assegnare punti se la base di calcolo è errata.

Salario da versare: assegnare punti solo se l'importo è giusto.

*13^{ma} mensilità: (11'800/12 * 2) + (12'000/12) = 1966.65+1'000 = 2'966.65*

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/11

Compito 40

14'

14 punti



Certificato di salario 2010

Il signor Heinz Zingg, Feldeggweg 12, 2500 Bienne, Numero AVS 756.9122.7212.02, lavora da agosto 2000 presso Von Ried SA, route du Village 2, 3250 Lyss, tel. 032 392 40 40.

Di seguito sono riportati i dati che le consentono di preparare il certificato di salario:

- Salario annuo 2010: CHF 72'000.00
- Nel 2010 è stato pagato un premio fedeltà di CHF 2'000.00
- Nel 2010 il signor Zingg ha partecipato ad una formazione post-diploma; l'azienda gli ha versato un contributo per le spese di formazione di 5'000.00
- Il regolamento spese di Von Ried SA è stato approvato dall'amministrazione fiscale del canton Berna in data 15 marzo 2009
- La responsabile dei salari presso Von Ried SA si chiama Suzanne Meier

Oltre ai contributi AVS/AD/IPG e all'assicurazione disoccupazione, sono state effettuate le seguenti deduzioni:

- Assicurazione infortuni non professionali 1,4% del salario soggetto all'AVS
- Cassa pensione CHF 350.00 / mese (quota lavoratore)

Completate il certificato di salario per l'anno 2010.

Indicazioni per i correttori

I = Indicare il luogo, la data, la ragione sociale dell'azienda, il nome e il numero di telefono della persona responsabile.

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/12

A	<input checked="" type="checkbox"/> Lohnausweis - Certificat de salaire - Certificato di salario	0.5																																																																											
B	<input type="checkbox"/> Rentenbescheinigung - Attestation de rentes - Attestazione delle rendite	0.5																																																																											
C	<table border="0"> <tr> <td style="width: 150px;">756.9122.7212.02</td> <td style="width: 100px;">F</td> <td style="width: 150px;">Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro</td> </tr> <tr> <td><small>AHV-Nr. - No AVS - N. AVS</small></td> <td><small>Neue AHV-Nr. - Nouveau No AVS - Nuovo N. AVS</small></td> <td></td> </tr> </table>	756.9122.7212.02	F	Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro	<small>AHV-Nr. - No AVS - N. AVS</small>	<small>Neue AHV-Nr. - Nouveau No AVS - Nuovo N. AVS</small>		1.0																																																																					
756.9122.7212.02	F	Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro																																																																											
<small>AHV-Nr. - No AVS - N. AVS</small>	<small>Neue AHV-Nr. - Nouveau No AVS - Nuovo N. AVS</small>																																																																												
D	2010	1.0																																																																											
E	01.01.2010	1.0																																																																											
G	31.12.2010	1.0																																																																											
H	<table border="0"> <tr> <td style="width: 150px;">Monsieur</td> <td style="width: 150px;"></td> </tr> <tr> <td>Heinz Zingg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Feldegweg 12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2500 Bienne</td> <td></td> </tr> </table>	Monsieur		Heinz Zingg		Feldegweg 12		2500 Bienne		0.5																																																																			
Monsieur																																																																													
Heinz Zingg																																																																													
Feldegweg 12																																																																													
2500 Bienne																																																																													
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Unicamente importi interi</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>1. Lohn soweit nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen / Rente Salaire qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous / Rente Salario se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto / Rendita</td> <td style="text-align: right;">72000</td> <td style="vertical-align: top; text-align: right;">1.0</td> </tr> <tr> <td>2. Gehaltsnebenleistungen 2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio Prestations salariales accessoires Prestazioni accessorie al salario 2.2 Privatanteil Geschäftswagen - Part privée voiture de service - Quota privata automobile di servizio</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3 Andere - Autres - Altre Art - Genre - Genere</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Unregelmässige Leistungen - Prestations non périodiques - Prestazioni aperiodiche Art - Genre - Genere</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Premio di fedeltà</td> <td style="text-align: right;">2000</td> <td style="vertical-align: top; text-align: right;">1.0</td> </tr> <tr> <td>4. Kapitalleistungen - Prestations en capital - Prestazioni in capitale Art - Genre - Genere</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt - Droits de participation selon annexe - Diritti di partecipazione secondo allegato</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Verwaltungsratsentschädigungen - Indemnités des membres de l'administration - Indennità dei membri di consigli d'amministrazione</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Andere Leistungen - Autres prestations - Altre prestazioni Art - Genre - Genere</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Bruttolohn total / Rente - Salaire brut total / Rente - Salario lordo totale / Rendita</td> <td style="text-align: right;">= 74000</td> <td style="vertical-align: top; text-align: right;">0.5</td> </tr> <tr> <td>9. Beiträge AHV/IV/EO/ALV/NBUV - Cotisations AVS/AI/APG/AC/AANP - Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP</td> <td style="text-align: right;">- 5661</td> <td style="vertical-align: top; text-align: right;">2.0</td> </tr> <tr> <td>10. Berufliche Vorsorge 2. Säule 10.1 Ordentliche Beiträge - Cotisations ordinaires - Contributi ordinari Prévoyance professionnelle 2^e pilier Previdenza professionale 2^o pilastro 10.2 Beiträge für den Einkauf - Cotisations pour le rachat - Contributi per il riscatto</td> <td style="text-align: right;">- 4200</td> <td style="vertical-align: top; text-align: right;">1.0</td> </tr> <tr> <td>11. Nettolohn / Rente - Salaire net / Rente - Salario netto / Rendita ➔</td> <td style="text-align: right;">= 64139</td> <td style="vertical-align: top; text-align: right;">1.0</td> </tr> <tr> <td colspan="3">In die Steuererklärung übertragen - A reporter sur la déclaration d'impôt - Da riportare nella dichiarazione d'imposta</td> </tr> <tr> <td>12. Quellensteuerabzug - Retenue de l'impôt à la source - Ritenuta d'imposta alla fonte</td> <td style="text-align: right;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. Spesenvergütungen - Allocations pour frais - Indennità per spese Nicht im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten - Non comprises dans le salaire brut (au chiffre 8) - Non comprese nel salario lordo (sotto cifra 8)</td> <td style="text-align: right;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13.1 Effektive Spesen 13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung - Voyage, repas, nuitées - Viaggio, vitto, alloggio Frais effectifs Spese effettive 13.1.2 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere</td> <td style="text-align: right;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13.2 Pauschalspesen 13.2.1 Repräsentation - Représentation - Rappresentanza Frais forfaitaires Spese forfettarie 13.2.2 Auto - Voiture - Automobile</td> <td style="text-align: right;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13.2.3 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere</td> <td style="text-align: right;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13.3 Beiträge an die Weiterbildung - Contributions au perfectionnement - Contributi per il perfezionamento</td> <td style="text-align: right;">5000</td> <td style="vertical-align: top; text-align: right;">1.0</td> </tr> <tr> <td>14. Weitere Gehaltsnebenleistungen Art Autres prestations salariales accessoires Genre Altre prestazioni accessorie al salario Genere</td> <td style="text-align: right;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15. Bemerkungen Observations Osservazioni</td> <td style="text-align: right;">Regolamento spese approvato il 15 marzo 2009 dall'amministrazione fiscale del canton Berna</td> <td style="vertical-align: top; text-align: right;">2.0</td> </tr> <tr> <td>I Ort und Datum - Lieu et date - Luogo e data</td> <td style="text-align: right;">Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers Certifié exact et complet y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'employeur Certificato esatto e completo compresi indirizzo e numero di telefono esatti del datore di lavoro</td> <td style="vertical-align: top; text-align: right;">2.0</td> </tr> <tr> <td>Lyss, xxxx 2011</td> <td style="text-align: right;">von Ried AG Route du Village 2 3250 Lyss Tel. 032 392 40 40 Mme Suzanne Meier</td> <td></td> </tr> </table>				Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Unicamente importi interi		1. Lohn soweit nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen / Rente Salaire qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous / Rente Salario se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto / Rendita	72000	1.0	2. Gehaltsnebenleistungen 2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio Prestations salariales accessoires Prestazioni accessorie al salario 2.2 Privatanteil Geschäftswagen - Part privée voiture de service - Quota privata automobile di servizio	+		2.3 Andere - Autres - Altre Art - Genre - Genere	+		3. Unregelmässige Leistungen - Prestations non périodiques - Prestazioni aperiodiche Art - Genre - Genere	+		Premio di fedeltà	2000	1.0	4. Kapitalleistungen - Prestations en capital - Prestazioni in capitale Art - Genre - Genere	+		5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt - Droits de participation selon annexe - Diritti di partecipazione secondo allegato	+		6. Verwaltungsratsentschädigungen - Indemnités des membres de l'administration - Indennità dei membri di consigli d'amministrazione	+		7. Andere Leistungen - Autres prestations - Altre prestazioni Art - Genre - Genere	+		8. Bruttolohn total / Rente - Salaire brut total / Rente - Salario lordo totale / Rendita	= 74000	0.5	9. Beiträge AHV/IV/EO/ALV/NBUV - Cotisations AVS/AI/APG/AC/AANP - Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP	- 5661	2.0	10. Berufliche Vorsorge 2. Säule 10.1 Ordentliche Beiträge - Cotisations ordinaires - Contributi ordinari Prévoyance professionnelle 2 ^e pilier Previdenza professionale 2 ^o pilastro 10.2 Beiträge für den Einkauf - Cotisations pour le rachat - Contributi per il riscatto	- 4200	1.0	11. Nettolohn / Rente - Salaire net / Rente - Salario netto / Rendita ➔	= 64139	1.0	In die Steuererklärung übertragen - A reporter sur la déclaration d'impôt - Da riportare nella dichiarazione d'imposta			12. Quellensteuerabzug - Retenue de l'impôt à la source - Ritenuta d'imposta alla fonte			13. Spesenvergütungen - Allocations pour frais - Indennità per spese Nicht im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten - Non comprises dans le salaire brut (au chiffre 8) - Non comprese nel salario lordo (sotto cifra 8)			13.1 Effektive Spesen 13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung - Voyage, repas, nuitées - Viaggio, vitto, alloggio Frais effectifs Spese effettive 13.1.2 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere			13.2 Pauschalspesen 13.2.1 Repräsentation - Représentation - Rappresentanza Frais forfaitaires Spese forfettarie 13.2.2 Auto - Voiture - Automobile			13.2.3 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere			13.3 Beiträge an die Weiterbildung - Contributions au perfectionnement - Contributi per il perfezionamento	5000	1.0	14. Weitere Gehaltsnebenleistungen Art Autres prestations salariales accessoires Genre Altre prestazioni accessorie al salario Genere			15. Bemerkungen Observations Osservazioni	Regolamento spese approvato il 15 marzo 2009 dall'amministrazione fiscale del canton Berna	2.0	I Ort und Datum - Lieu et date - Luogo e data	Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers Certifié exact et complet y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'employeur Certificato esatto e completo compresi indirizzo e numero di telefono esatti del datore di lavoro	2.0	Lyss, xxxx 2011	von Ried AG Route du Village 2 3250 Lyss Tel. 032 392 40 40 Mme Suzanne Meier	
	Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Unicamente importi interi																																																																												
1. Lohn soweit nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen / Rente Salaire qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous / Rente Salario se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto / Rendita	72000	1.0																																																																											
2. Gehaltsnebenleistungen 2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio Prestations salariales accessoires Prestazioni accessorie al salario 2.2 Privatanteil Geschäftswagen - Part privée voiture de service - Quota privata automobile di servizio	+																																																																												
2.3 Andere - Autres - Altre Art - Genre - Genere	+																																																																												
3. Unregelmässige Leistungen - Prestations non périodiques - Prestazioni aperiodiche Art - Genre - Genere	+																																																																												
Premio di fedeltà	2000	1.0																																																																											
4. Kapitalleistungen - Prestations en capital - Prestazioni in capitale Art - Genre - Genere	+																																																																												
5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt - Droits de participation selon annexe - Diritti di partecipazione secondo allegato	+																																																																												
6. Verwaltungsratsentschädigungen - Indemnités des membres de l'administration - Indennità dei membri di consigli d'amministrazione	+																																																																												
7. Andere Leistungen - Autres prestations - Altre prestazioni Art - Genre - Genere	+																																																																												
8. Bruttolohn total / Rente - Salaire brut total / Rente - Salario lordo totale / Rendita	= 74000	0.5																																																																											
9. Beiträge AHV/IV/EO/ALV/NBUV - Cotisations AVS/AI/APG/AC/AANP - Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP	- 5661	2.0																																																																											
10. Berufliche Vorsorge 2. Säule 10.1 Ordentliche Beiträge - Cotisations ordinaires - Contributi ordinari Prévoyance professionnelle 2 ^e pilier Previdenza professionale 2 ^o pilastro 10.2 Beiträge für den Einkauf - Cotisations pour le rachat - Contributi per il riscatto	- 4200	1.0																																																																											
11. Nettolohn / Rente - Salaire net / Rente - Salario netto / Rendita ➔	= 64139	1.0																																																																											
In die Steuererklärung übertragen - A reporter sur la déclaration d'impôt - Da riportare nella dichiarazione d'imposta																																																																													
12. Quellensteuerabzug - Retenue de l'impôt à la source - Ritenuta d'imposta alla fonte																																																																													
13. Spesenvergütungen - Allocations pour frais - Indennità per spese Nicht im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten - Non comprises dans le salaire brut (au chiffre 8) - Non comprese nel salario lordo (sotto cifra 8)																																																																													
13.1 Effektive Spesen 13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung - Voyage, repas, nuitées - Viaggio, vitto, alloggio Frais effectifs Spese effettive 13.1.2 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere																																																																													
13.2 Pauschalspesen 13.2.1 Repräsentation - Représentation - Rappresentanza Frais forfaitaires Spese forfettarie 13.2.2 Auto - Voiture - Automobile																																																																													
13.2.3 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere																																																																													
13.3 Beiträge an die Weiterbildung - Contributions au perfectionnement - Contributi per il perfezionamento	5000	1.0																																																																											
14. Weitere Gehaltsnebenleistungen Art Autres prestations salariales accessoires Genre Altre prestazioni accessorie al salario Genere																																																																													
15. Bemerkungen Observations Osservazioni	Regolamento spese approvato il 15 marzo 2009 dall'amministrazione fiscale del canton Berna	2.0																																																																											
I Ort und Datum - Lieu et date - Luogo e data	Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers Certifié exact et complet y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'employeur Certificato esatto e completo compresi indirizzo e numero di telefono esatti del datore di lavoro	2.0																																																																											
Lyss, xxxx 2011	von Ried AG Route du Village 2 3250 Lyss Tel. 032 392 40 40 Mme Suzanne Meier																																																																												

Bitte die Wegleitung beachten
Observer s.v.p. la directive
Osservare p.f. l'istruzione

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/13

Compito 41

2'

1 punto

Pierre Studer riceve da PM Sagl un salario medio di CHF 19'000.00 l'anno. Nel 2011, con quale salario minimo annuo dovrebbe essere obbligatoriamente assoggettato alla cassa pensione di PM Sagl?

Salario minimo 2011 per l'assoggettamento alla LPP

CHF 20'880.00

Indicazioni per i correttori

1 punto se l'importo è giusto

Compito 42

4'

2 punti

Sandra Rufer lavora da cinque anni presso PM Sagl. Il suo salario annuo è di CHF 65'000.00 lordi. Il 5 giugno 2011 dà alla luce una figlia. La signora Rufer riprenderà a lavorare al 100 % al termine del periodo di pagamento dell'indennità per maternità previsto dalla legge. PM Sagl paga il salario al 100 % durante l'intero periodo del congedo maternità. Quindi l'indennità per maternità viene versata a PM Sagl.

Quale importo totale sarà versato a PM Sagl a titolo di indennità per maternità? Il calcolo deve essere esposto in modo dettagliato.

Indennità maternità dell'IPG

$65'000 / 365 = \text{CHF } 178.08 \quad \times 98 \times 0,8 \quad = \quad \text{CHF } 13'961.65 \text{ oppure}$

$65'000 / 365 = \text{CHF } 178.10 \quad \times 98 \times 0,8 \quad = \quad \text{CHF } 13'963.05$

Indicazioni per i correttori

2 punti se l'importo ed il calcolo sono giusti

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/14

Compito 43

3'

2 punti

Il 1° aprile 2011, Anina Lohner ha aumentato il proprio grado d'occupazione dal 60 % all'80 %. Il suo salario mensile (CHF 3'000.00 al 60 %) è stato adeguato proporzionalmente al nuovo grado d'occupazione. Successivamente, la signora Lohner ha disdetto il proprio contratto di lavoro per il 30 settembre 2011. Qual è l'importo della 13ma mensilità a cui ha diritto, al momento dell'uscita, a settembre 2011? Presenti i calcoli in modo dettagliato.

Tredicesima mensilità

Salari da gennaio a marzo: $3 \times \text{CHF } 3'000.00 = \text{CHF } 9'000.00$
Salari da aprile a settembre: $6 \times \text{CHF } 4'000.00 = \text{CHF } 24'000.00$
Totale CHF 33'000.00

13ma mensilità: $\text{CHF } 33'000.00 / 12 = \text{CHF } 2'750.00$

Indicazioni per i correttori

2 punti se l'importo e il calcolo sono giusti

Compito 44

2'

1 punto

Qual è il salario annuo massimo assicurato, nel 2011, nell'ambito dell'assicurazione infortuni?

Salario massimo assicurato per gli infortuni

CHF 126'000.--

Indicazioni per i correttori

Assegnare 1 punto solo se l'importo è giusto

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/15

Compito 45

3'

3 punti

--

Un collaboratore di PM Sagl, Luc Studer, ha effettuato un corso di ripetizione della durata di 14 giorni. Per questo periodo, l'azienda gli paga solo il 70 % del salario. L'indennità IPG viene versata a PM Sagl. Il modo di procedere di PM Sagl è giusto? Giustifichi la sua risposta.

Pagamento del salario durante il servizio militare

NO.
Deve essere pagato almeno l'80% del salario.

--

Indicazioni per i correttori

1 punto per la risposta «NO»
2 punti per una giustificazione pertinente

Compito 46

4'

2 punti

--

Sia per il datore di lavoro che per il lavoratore, il salario deve adempiere diverse aspettative. Indichi quattro aspettative da parte del **lavoratore**.

Quattro aspettative da parte del lavoratore

Deve garantire i mezzi di sussistenza

Deve corrispondere ai compiti svolti

Deve considerare le prestazioni fornite

Deve considerare il livello interno dei salari

Indicazioni per i correttori

0,5 punti per ogni risposta giusta

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/16

Compito 47

4'

2 punti

Indichi due situazioni eccezionali in cui le vacanze possono essere pagate sotto forma di denaro.

Pagamento delle vacanze in denaro	
<i>Al momento dell'uscita di un collaboratore se, per motivi aziendali, non gli è più stato possibile usufruire delle vacanze</i>	<input type="text"/>
<i>In caso di impiego (molto) irregolare</i>	<input type="text"/>

Indicazioni per i correttori

1 punto per risposta giusta

Compito 48

2'

1 punto

A quanto ammonta la deduzione di coordinamento per il secondo pilastro (cassa pensione) nel 2011 ?

Importo della deduzione di coordinamento per la cassa pensione nel 2011	
<i>CHF 24'360.00</i>	<input type="text"/>

Indicazioni per i correttori

Assegnare 1 punto solo se l'importo è giusto

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/17

Compito 49

2'

1,5 punti

--

Indichi i tre pilastri su cui si basa il concetto del sistema delle assicurazioni sociali.

Indicazione dei tre pilastri del sistema previdenziale
<i>Primo pilastro: previdenza statale AVS/AI</i>
<i>Secondo pilastro: previdenza professionale (obbligatoria / sovra obbligatoria)</i>
<i>Terzo pilastro: previdenza privata</i>

Compito 50

1'

1 punto

--

È possibile limitare la procura alla cerchia d'affari di una succursale?

Risposta
<input checked="" type="checkbox"/> Sì
<input type="checkbox"/> No

Indicazioni per i correttori
Risposta giusta, 1 punto

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/18

Compito 51

2'

2 punti

--

Quali dati sono richiesti per iscrivere al registro di commercio un nuovo procuratore?
Ne indichi quattro.

Quattro dati richiesti
<i>Cognome e nome</i>
<i>Attinenza o stato d'origine se straniero</i>
<i>Comune di domicilio</i>
<i>Tipo del diritto di firma</i>

Indicazioni per i correttori

Per ogni risposta giusta, 0.5 punto

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/19

Compito 52

3'

3 punti



Spieghi la differenza tra formazione professionale di base e formazione continua. Indichi un esempio per ciascuna di esse.

Risposta
Formazione professionale di base <i>Formazione specifica alla preparazione e all'introduzione alla professione</i>
Esempio di formazione professionale di base <i>Apprendistato</i>
Formazione continua <i>Approfondimento / ampliamento della formazione professionale Formazione superiore Provvedimento per la riconversione professionale</i>
Esempio di formazione continua <i>Ottenimento di un certificato o di un diploma</i>



Indicazioni per i correttori

Per ogni spiegazione giusta, 1 punto

Per ogni esempio giusto, 0.5 punti

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/20

Compito 53

2'

2 punti

--

Il signor Huber si occupa della posta interna. Egli alterna, regolarmente, i propri compiti con un collega del reparto Spedizioni per impacchettare il materiale da spedire ai clienti (pacchetti postali). Si tratta di:

Proposte	
<input checked="" type="checkbox"/> Job Rotation	
<input type="checkbox"/> Job Enlargement	
<input type="checkbox"/> Job Enrichment	

La signora Dietrich raggruppa gli ordini provenienti dai diversi reparti aziendali, classificandoli in base ai fornitori. Sinora questi ordini sono stati controllati dal responsabile degli acquisti. Ora la signora Dietrich deve effettuare lei stessa tale controllo per gli ordini fino a CHF 5'000.-. Si tratta di:

Proposte	
<input type="checkbox"/> Job Rotation	
<input type="checkbox"/> Job Enlargement	
<input checked="" type="checkbox"/> Job Enrichment	

Indicazioni per i correttori

Per ogni risposta giusta 1 punto

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/21

Compito 54

2'

2 punti

--

Lei deve cercare un animatore per un corso di formazione in tecniche della comunicazione per i venditori della sua azienda. Quali sono i criteri di selezione che lei utilizza? Ne indichi quattro.

Quattro criteri di selezione
<i>Conoscente tecniche Referenze</i>
<i>Prezzo</i>
<i>Disponibilità</i>
<i>Metodi, capacità didattiche, ecc.</i>

Indicazioni per i correttori

Per ogni risposta giusta 0.5 punti

Compito 55

2'

2 punti

--

Quali sono i vantaggi di una formazione effettuata al di fuori dei locali dell'azienda? Indichi due vantaggi.

Due vantaggi
<i>Nessun disturbo I partecipanti restano nel luogo della formazione</i>
<i>Maggior concentrazione eventualmente migliori infrastrutture tecniche, ecc.</i>

Indicazioni per i correttori

Per ogni risposta giusta 1 punto

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/22

Compito 56

2'

3 punti

--

Indichi tre vantaggi specifici del controllo del successo di un evento formativo.

Tre vantaggi
<i>Valutazione dei formatori</i>
<i>Pertinenza del tema trattato</i>
<i>Possibile transfer nella pratica Le risorse finanziarie sono state utilizzate bene? Utilità della ripetizione, ecc.</i>

Indicazioni per i correttori

Per ogni risposta giusta 1 punto

Compito 57

3'

3 punti

--

Lei è assistente del personale in un'azienda che occupa 300 collaboratori. Il nuovo direttore delle vendite deve essere presentato in azienda. Come procede? Indichi tre possibilità.

Tre possibilità
<i>Presentazione personale ai quadri</i>
<i>Presentazione in Intranet</i>
<i>Annuncio in bacheca Inviare un memo informativo a tutti i collaboratori, ecc.</i>

Indicazioni per i correttori

Per ogni risposta giusta 1 punto

Certificato di Assistente del personale, serie zero 2012 (direttive 2010)

Parte 2

Cognome e nome _____ Numero di candidato _____

Guida alla correzione AC II/23

Compito 58

1'

1 punto

--

La direzione dell'azienda le comunica che la signora Rossi è stata nominata responsabile degli acquisti. Come assistente del personale, quali provvedimenti deve prendere (il suo nuovo salario è già stato deciso). Indichi due provvedimenti.

Due provvedimenti
<i>Aggiornamento dell'organigramma Memo ai collaboratori Mail a tutti i collaboratori</i>
<i>Aggiornare l'elenco telefonico interno dei collaboratori Inviare una lettera di congratulazioni alla signora Rossi</i>

Indicazioni per i correttori

Per ogni risposta giusta 0.5 punto

Compito 59

1'

1 punto

--

Il responsabile del reparto produzione si rivolge a lei, come assistente del personale, per informare dettagliatamente **tutte le maestranze aziendali** che la signora Bianchi soffre di una grave malattia e che sarà assente per tre mesi. Lei è autorizzato ad effettuare tale comunicazione?

Risposta
<input type="checkbox"/> Sì
<input checked="" type="checkbox"/> No

Indicazioni per i correttori

Risposta giusta 1 punto