

Esami HR

Associazione svizzera per gli esami professionali e
professionali superiori in Human Resources

Assistente del personale
con Certificato rilasciato dall'associazione

Specialista in risorse umane
con attestato professionale federale

Responsabile diplomata/diplomato in risorse umane

Le informazioni principali in breve

Nella moderna gestione aziendale, caratterizzata da continui cambiamenti e da una crescente internazionalizzazione, gli esperti nel settore delle HR forniscono un contributo importante al successo di un'azienda. Essi coadiuvano la linea e la direzione aziendale nella ricerca di collaboratori idonei; attraverso provvedimenti di sviluppo mirati, fanno in modo che i collaboratori siano pronti per affrontare le sfide future; sono inoltre le persone di riferimento, sia per la direzione dell'azienda che per i partner sociali, per tutte le questioni relative al personale. Per svolgere questi compiti devono disporre di competenze sociali e di strumenti professionali appropriati.

Gli esperti nel settore delle HR hanno la possibilità di comprovare le loro conoscenze, le loro capacità e la loro esperienza professionale grazie ad un modello di certificazione a tre livelli:

- Livello 1 Assistente del personale: dispone di conoscenze di base nell'ambito delle HR ed è in grado di svolgere importanti compiti nell'ambito dell'amministrazione del personale (contratti di lavoro, salari, assicurazioni, ecc.).
 - Livello 2 Specialista in risorse umane: è abilitato a svolgere compiti complessi nell'ambito delle Human Resources.
 - Livello 3 Responsabile delle risorse umane: è in grado di prendersi carico di funzioni direttive nell'ambito delle Human Resources.
-

Gli esami HR dell'Associazione svizzera per gli esami professionali e professionali superiori in Human Resources sono orientati alla pratica professionale. Ad eccezione del livello 1, il prerequisito indispensabile per l'ammissione all'esame è che il candidato/la candidata lavori già nell'ambito delle risorse umane e che quindi possieda le necessarie conoscenze "on the job" o le abbia acquisite in attività di formazione continua complementari alla professione. Coloro che superano con successo gli esami HR dimostrano di possedere non solo delle conoscenze teoriche, ma anche di disporre dell'esperienza pratica professionale per poter affrontare con successo incarichi di responsabilità nell'ambito delle risorse umane.

L'associazione responsabile degli esami è appoggiata e gode di ampio consenso da parte di vari settori del mondo economico. Grazie alla permanente garanzia di qualità e alla definizione di standard uniformi fa in modo che gli esami HR costituiscano un attestato di grande valore per coloro che li superano con successo. I membri dell'associazione sono: HR Swiss, SIC Svizzera, Unione padronale svizzera, Swisstaffing, Associazione professionale per la gestione del personale e la formazione e Associazione degli uffici svizzeri del lavoro (vedere pag. 7). L'associazione gestisce unicamente gli esami. I candidati sono pertanto liberi di scegliere in quale modo desiderano raggiungere le conoscenze professionali richieste. Vi sono numerosi istituzioni che forniscono corsi per la preparazione a questi esami. Un link all'elenco degli istituti di formazione si trova a pagina 8.

Tre livelli nella qualificazione professionale nell'ambito HR



*anni di esperienza professionale

Assistente del personale

Certificato Organizzatore

Profilo professionale

I candidati che hanno superato con successo l'esame di Assistente del personale dispongono delle conoscenze necessarie per gestire in modo autonomo l'amministrazione del personale in una PMI o nella pubblica amministrazione; possono anche assumere la funzione di assistente del personale in una grande azienda. Possono supportare in modo efficace i dirigenti, sostenere le richieste HR presso la linea e alleggerire i superiori nell'ambito amministrativo delle HR.

Condizioni d'ammissione

- Attestato federale di capacità o diploma di maturità
 - Due anni di pratica professionale generale (a tempo pieno o, se a tempo parziale, equivalente a due anni a tempo pieno)
-

Contenuto dell'esame

L'esame per l'ottenimento del Certificato si svolge con esami scritti, il cui contenuto riguarda le seguenti tematiche:

- Nozioni base di Human Resources Management
 - Amministrazione del personale
 - Amministrazione dei salari
 - Comunicazione interna
 - Ambiti speciali
-

Particolarità

Il superamento dell'esame per l'ottenimento del Certificato è una condizione d'ammissione per gli altri esami professionali nell'ambito delle HR. Si tratta inoltre dell'unico esame che non richiede, come prerequisito, alcuna esperienza pratica professionale nelle Human Resources. E' adatto, quindi, anche per coloro che desiderano introdursi in questo settore professionale.

Specialista in risorse umane

Attestato professionale federale

Profilo professionale

Gli specialisti in risorse umane sono in grado di collaborare con i responsabili professionali e di linea preposti per l'assunzione di nuovo personale, di redigere il profilo dei requisiti per la prima selezione dei candidati e di gestire l'intero processo dall'intervista fino alla stipulazione del contratto. Grazie alle sue conoscenze di base in psicologia aziendale e alla sua chiara abilità comunicativa, lo specialista HR è una persona di riferimento, competente e fidata, per tutti i collaboratori dell'azienda. Lo specialista HR è in grado di fornire informazioni in merito a domande su molteplici argomenti (diritto del lavoro, assicurazioni sociali, ecc.). Oltre a ciò egli sostiene la formazione degli apprendisti e la formazione continua dei collaboratori. Conoscenze di base della gestione delle HR a livello internazionale completano il suo profilo.

Lo specialista HR con opzione "Consulenza del personale" dispone delle conoscenze e delle competenze necessarie per svolgere incarichi in tutti gli ambiti della consulenza del personale e dell'intermediazione di personale.

Condizioni d'ammissione

- Superamento dell'esame di Assistente del personale o attestato equivalente rilasciato negli ultimi cinque anni prima della data dell'esame professionale.
- Almeno quattro anni di esperienza professionale dopo l'ottenimento dell'attestato federale di capacità; almeno due di questi quattro anni di pratica professionale devono essere svolti nell'ambito specifico delle HR.

Contenuto dell'esame

L'esame è suddiviso in prove scritte ed orali, il cui contenuto riguarda i seguenti ambiti:

- Marketing del personale, Sviluppo del personale e Formazione professionale di base (scritto e orale)
- Retribuzione ed assicurazioni sociali (scritto)
- Diritto del lavoro e partner sociali (scritto)
- Comunicazione e conduzione (orale)
- Materia specifica dell'opzione "Gestione del personale": Gestione del personale internazionale (scritto)
- Materia specifica dell'opzione "Consulenza del personale": Consulenza del personale (scritto)

Particolarità

Per i consulenti del personale degli uffici regionali di collocamento, l'esame professionale è obbligatorio.

Responsabile in risorse umane

Diploma federale

Profilo professionale

Il responsabile in risorse umane lavora come responsabile del personale a livello dirigenziale superiore in un'azienda. Egli formula la politica del personale e stabilisce lo sviluppo del personale, a livello strategico, in accordo con la direzione dell'azienda. Si tratta di dirigenti orientati all'azienda che contribuiscono, in modo determinante a plasmare e ad influenzare lo sviluppo dell'azienda e la relativa cultura aziendale. Il responsabile in risorse umane riconosce i trend economici e sociali e li mette in pratica concretamente con una politica del personale orientata al futuro. Come coach e controller offre supporto e consulenza ai responsabili di linea in tutte le questioni relative alla politica del personale. Allestisce il sistema di retribuzione e di valutazione del personale e assume un ruolo centrale nella selezione di collaboratori a livello dirigenziale. In situazioni difficili, come ad esempio in caso di licenziamenti o di ristrutturazioni, assume una funzione di supporto e di mediazione in modo ottimale per tutte le parti, utilizzando a questo riguardo tutte le proprie competenze professionali e le proprie ampie competenze sociali.

Condizioni d'ammissione

- Attestato professionale federale di Specialista in HR oppure diploma universitario, diploma di una scuola universitaria professionale o di una scuola professionale superiore.
 - Sei anni di esperienza professionale, quattro dei quali di pratica specialistica e/o dirigenziale in una funzione HR completa (responsabile HR in una PMI o nella pubblica amministrazione) oppure di almeno tre anni d'impiego in funzioni specifiche delle HR, rispettivamente funzioni HR speciali (reclutamento, amministrazione, management delle retribuzioni, formazione, ecc.).
-

Contenuto dell'esame

- Studio completo di un caso: Questa parte dell'esame include aspetti professionali ed aspetti metodologici, con contenuto a scelta, che devono essere presi in considerazione per la soluzione anche di situazioni strategiche ed in base al caso in esame (scritto).
 - Presentazione individuale con un colloquio professionale di approfondimento. I contenuti sono rappresentati da incarichi ricavati dal caso di studio e includono aspetti professionali (orale).
 - Due colloqui in gruppo: I contenuti sono rappresentati da incarichi ricavati dal caso di studio e includono aspetti professionali (orale).
-

Particolarità

L'esame professionale superiore è costruito in modo tale che chi lo supera con successo deve mettere alla prova, insieme alle proprie capacità professionali, anche le competenze sociali e metodologiche indispensabili nell'attività pratica.

I membri dell'associazione organizzatrice si presentano



La Società degli impiegati del commercio è la più grande organizzazione professionale svizzera nel ramo dell'ufficio, della vendita e delle professioni affini. A livello nazionale rappresenta gli interessi di circa 60'000 soci. L'associazione si impegna per una formazione continua al passo con i tempi ed è un organizzatore di primaria importanza per gli esami professionali e per gli esami professionali superiori.



HR Swiss – Società Svizzera per la gestione del personale – è l'organizzazione suprema degli specialisti in materia di personale e formazione che operano nei settori dell'economia e dell'amministrazione. I suoi dodici membri associati sono società ed istituzioni settoriali esclusivamente regionali che a loro volta raggruppano 4000 fra specialisti del personale e della formazione.



L'unione padronale svizzera è l'associazione centrale che raggruppa 80 organizzazioni di datori di lavoro a livello di regione e di settore. L'unione padronale svizzera rappresenta l'economia nell'ambito della politica della formazione e della formazione continua, nell'ambito dei rapporti tra lavoratori e datori di lavoro e nella politica sociale; è inoltre impegnata in diverse organizzazioni, come ad esempio in gruppi di lavoro per una formazione al passo con i tempi.



Il 3 marzo 1994 è stata costituita l'Associazione professionale per la gestione del personale e la formazione VPA che si impegna a promuovere lo sviluppo delle competenze professionali dei responsabili del personale e della formazione di base.



Come associazione dei datori di lavoro, la Swissstaffing rappresenta, verso il pubblico, le richieste dei suoi membri. Essa si sforza di promuovere gli interessi generali dei suoi membri nei rapporti con le autorità e con altre associazioni.



La AUSL (Associazione uffici svizzeri del lavoro) ha l'obiettivo di elaborare, insieme alle autorità nazionali del mercato del lavoro, le basi necessarie per un'applicazione efficiente ed efficace del diritto federale da parte dei cantoni. Essa supporta i cantoni nello svolgimento dei loro compiti e contribuisce allo sviluppo e alla creazione della politica nazionale del mercato del lavoro come parte della politica economica svizzera.

Per contattarci

E' interessato ...

- ai profili nell'ambito delle professioni HR?
 - al regolamento d'esame, che contiene tutte le disposizioni essenziali per l'ammissione, l'assegnazione delle note, l'assegnazione del titolo, ecc.?
 - alle direttive che forniscono informazioni dettagliate sul contenuto degli esami?
 - alle scuole che organizzano i corsi di preparazione all'esame?
 - alle date e ai luoghi degli esami?
 - alla società organizzatrice?
-

Queste e molte altre informazioni sono disponibili al sito

www.hrpruefungen.ch

Ufficio centrale:

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und
höhere Fachprüfungen in Human Resources
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach 1853
8027 Zürich
Telefon 044 283 45 48
info@hrpruefungen.ch

Segretariato per il Ticino:

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und
höhere Fachprüfungen in Human Resources
c/o FCPC – Fondazione Centro di
Perfezionamento Commerciale
Via Cantonale 19
6900 Lugano
Telefono 091 924 90 70
info@hrpruefungen.ch
