

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL1

Wichtige Bearbeitungshinweise:

- Werden in der Aufgabe mehrere Elemente als Antwort verlangt, müssen sich die einzelnen Antwortelemente klar voneinander unterscheiden, **ähnliche Antworten zählen nur einmal.**
- Wird in der Aufgabe eine konkrete Anzahl Elemente als Antwort verlangt (zum Beispiel "nennen Sie zwei ..."), sind nicht 3 Beispiele aufzuzeigen. Bei der Bewertung werden nur die ersten Antworten berücksichtigt (entsprechend der verlangten Anzahl). Überzählige Antworten werden nicht in die Bewertung einbezogen.
- Die offenen Fragen müssen mit **gut leserlicher Schrift** auf den Antwortblättern beantwortet werden.
- Zugunsten der leichteren Lesbarkeit gelten die personenbezogenen Begriffe sowohl für Frauen als auch für Männer.

Bitte schreiben Sie Ihren Namen, Vornamen und Kandidatennummer auf alle Aufgaben- und Lösungsblätter.

Viel Erfolg!

Diese Null-Serie stellt eine typische Prüfung dar, die nicht alle Fachgebiete in ihrer Tiefe gemäss Wegleitung (Ausgabe 2010) abdeckt!

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL2

Aufgabe 1

7'

5 Punkte

--

Was ist das Ziel der Personaladministration und welche Aufgaben ergeben sich daraus? Erklären Sie das Ziel und nennen Sie acht Aufgaben, mit denen sich die Personaladministration befasst.

Ziel der Personaladministration

--

Acht Aufgaben der Personaladministration

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL3

Aufgabe 2

5'

4 Punkte

--

Bitte geben Sie vier verschiedene Möglichkeiten an, wo Sie Ihre Ausschreibung für einen neuen Mitarbeiter platzieren können.

Vier Publikationsmöglichkeiten

Aufgabe 3

3'

1.5 Punkte

--

Sie haben die Aufgabe, die eingegangenen Bewerbungen auf Ihre Stellenausschreibung vor zu selektionieren. Sie entscheiden sich dabei, eine Triage mit der ABC-Methode anzuwenden. Erklären Sie diese Methode in Stichworten.

--

--

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL4

Aufgabe 4

3'

1.5 Punkte

--

Drei der Bewerber landen nach dem Erstgespräch in einer weiteren Runde. Sie sollen nun über diese Kandidaten Referenzen einholen. Was müssen Sie dabei beachten?

--

--

Aufgabe 5

2'

2 Punkte

--

Mit einem Neueintritt sind auch immer administrative Arbeiten verbunden. Nennen Sie zwei solcher administrativer Arbeiten

Zwei administrative Eintrittsarbeiten

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL5

Aufgabe 6

5'

4 Punkte

--

Bitte geben Sie vier Punkte an, die sich typischerweise auf dem Einführungsprogramm des ersten Tages eines neuen Mitarbeitenden befinden.

Vier Punkte aus dem Einführungsprogramm

Aufgabe 7

8'

8 Punkte

--

Das bisher geltende Arbeitszeitreglement ist veraltet und bedarf einer dringenden Überarbeitung. Sie sollen anlässlich der nächsten Teamsitzung einen ersten Entwurf unterbreiten. Nennen Sie bitte acht Regelungspunkte, die im neuen Reglement enthalten sein müssen und erklären Sie diese stichwortartig.

Regelpunkt	Stichwortartige Erklärung
Beispiel: Geltungsbereich	Für welche Mitarbeiterkategorien kommt dieses Reglement zur Anwendung.

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL6

Regelpunkt	Stichwortartige Erklärung

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL7

Aufgabe 8

10'

8 Punkte

--

Sie erklären einer neuen Mitarbeiterin Ihr Arbeitszeitmodell „Jahresarbeitszeit“ und nennen ihr auch drei Vor- und drei Nachteile, die sich für sie als Arbeitnehmerin daraus ergeben könnten.

Erklärung Model

--

Vorteile

Zertifikatsprüfung für Personalassistenten Null-Serie 2012 (Wegleitung 2010)

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL8

Nachteile	

Aufgabe 9

8'

10 Punkte

--

In Ihrem Unternehmen werden immer wieder ausländische Mitarbeitende angestellt. Im Juni 2011 möchten Sie einen deutschen, einen polnischen, einen rumänischen und einen ägyptischen Staatsbürger einstellen.

Wie kommen die Bewerber zu den nötigen Bewilligungen?

Deutscher Staatsangehöriger	
Polnischer Staatsangehöriger	
Rumänischer Staatsangehöriger	
Ägyptischer Staatsangehöriger	

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL9

Aufgabe 10

3'

2 Punkte

--

Was muss bei der Anstellung eines Drittstaatsangehörigen beachtet werden? Nennen Sie zwei Aspekte.

Aufgabe 11

4'

2 Punkte

--

Ein Chilene hat sich bei Ihnen beworben. Da er auch Ihren Vorstellungen entspricht, möchten Sie ihn per 01.10.2011 gerne anstellen. Er ist im Besitz einer Jahresaufenthaltsbewilligung, die am 30.11.2011 ausläuft. Erklären Sie in Stichworten, was Sie unternehmen müssen, damit Sie die Person anstellen können.

--

--

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL10

Aufgabe 12

4'

2 Punkte

--

Was ist ein Grenzgänger und welche Auflage muss ein solcher Mitarbeiter beachten?

Erklärung „Grenzgänger“

--

Auflage

--

Aufgabe 13

1'

1 Punkt

--

Wie bezeichnet man das Zeugnis, das bei einem Vorgesetztenwechsel ausgestellt wird (nur eine Antwort ist richtig)?

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Arbeitszeugnis |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zwischenzeugnis |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsbestätigung |

--

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL11

Aufgabe 14

4'

2 Punkte

--

Ihr Mitarbeiter befasst sich gerade mit dem Schlusszeugnis für einen Mitarbeiter, den man wegen Diebstahls von CHF 5'000.00 fristlos entlassen hat. Ihr Kollege ist der Ansicht, dass der Mitarbeiter mit der fristlosen Entlassung genug bestraft ist und man nicht noch einen Hinweis im Zeugnis dazu machen muss. Wie beurteilen Sie diese Aussage?

--

--

Aufgabe 15

2'

2 Punkte

--

Warum empfiehlt es sich, dem austretenden Mitarbeitenden das Zeugnis vor dem Austrittsgespräch abzugeben?

--

--

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL12

Aufgabe 16

6'

5 Punkte

--

Bitte zählen Sie fünf Aufgaben auf, welche die Personalabteilung erledigen muss, wenn ein Arbeitnehmender in Pension geht.

Fünf Aufgaben bei der Pensionierung	

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL13

Aufgabe 17

3'

2 Punkte

--

Zählen Sie vier Abschnittüberschriften aus dem zehnten Titel des Obligationenrechts auf, welcher den Arbeitsvertrag behandelt.

Vier Abschnittüberschriften

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL14

Aufgabe 18

4'

6 Punkte

Sind die folgenden Aussagen richtig oder falsch?

Aussagen	Richtig	Falsch
Eine schriftliche Kündigung muss zwingend vorliegen, wenn eine fristlose Kündigung aufgrund von wichtigen Gründen ausgesprochen wird		
Liegt ein Kündigungsschreiben für eine fristlose Kündigung aufgrund von wichtigen Gründen vor, muss diese zwingend den Kündigungsgrund enthalten.		
Ein Lehrvertrag muss immer schriftlich abgefasst sein		
Ein Arbeitsverhältnis das ein Arbeitgeber mit einem Arbeitnehmer abschliesst, kann mehreren Normalarbeitsverträgen unterliegen.		
Ein Gesamtarbeitsvertrag kann eine Kündigungsfrist von zwei Wochen im ersten Dienstjahr vorsehen		
Alle OR-Artikel können in einem Gesamtarbeitsvertrag ersetzt werden		

Aufgabe 19

5'

3 Punkte

Anlässlich einer Lagerkontrolle bemerkt ein Arbeitgeber, dass die Ware, die ein Heimarbeiter vor einem Monat abgeliefert hatte, mangelhaft war und er dadurch einen Verlust von CHF 5'000.- erlitten hat. Der Arbeitgeber beruft sich auf die Sorgfaltspflicht gemäss Art 321 a OR und will dem Arbeitnehmer bei der nächsten Lohnabrechnung CHF 500.- als Strafe abziehen. Darf er diesen Lohnabzug machen? Bitte begründen Sie Ihre Antwort.

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL15

Aufgabe 20

2'

1 Punkt

Wo wird geregelt, dass der 1. August ein Nationalfeiertag ist und als solcher ein bezahlter Feiertag ist?

Aufgabe 21

2'

2 Punkte

Ein Arbeitnehmender, der vertraglich 5 Wochen im Jahr Ferien hat, bittet um einen unbezahlten Urlaub von zwei Monaten. Um wie viele Tage dürfen die Ferien gemäss OR maximal gekürzt werden?

Aufgabe 22

2'

1 Punkt

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL16

Ein Mitarbeiter kommt nach seinen Ferien zu Ihnen und teilt Ihnen mit, dass er während seinen Ferien infolge einer Grippe 3 Tage krank war und gemäss Arzt im Hotelzimmer bleiben musste. Er übergibt Ihnen zudem das entsprechende Arztzeugnis und fragt Sie, ob er diese 3 Krankheitstage nochmals beziehen darf. Müssen Sie ihm diese 3 Tage als Ferien nachgewähren?

Ja Nein

Aufgabe 23

2'

2 Punkte

Einer Ihrer Arbeitnehmer, der seit 1997 bei Ihnen arbeitet und keine Unterhaltspflichten hat, stirbt bei einem Unfall am 15. April. Bis zu welchem Tag wird sein Lohn bezahlt?

Aufgabe 24

4'

3 Punkte

Sie kündigen einem Mitarbeitenden am 15. Januar. Die Kündigungsfrist beträgt 2 Monate. Das Arbeitsverhältnis endet also Ende März. Der Arbeitnehmer informiert Sie aber, dass er vom 5. bis zum 20. Februar an einem Zivildienstkurs teilnehmen muss. Wie müssen Sie weiter vorgehen und wann endet das Arbeitsverhältnis?

Vorgehen

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL17

--	--

--

Ende Arbeitsverhältnis

--

Aufgabe 25

5'

4 Punkte

--

Bitte zählen Sie vier Punkte eines Konkurrenzverbots auf, die von einem Gericht als missbräuchlich beurteilt werden könnten

Vier Punkte eines Konkurrenzverbotes

--

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL18

Aufgabe 26

4'

3 Punkte

--

Um die Jahresendinventur durchzuführen ordnet ein Arbeitgeber an, dass seine Mitarbeitenden an einem Samstag arbeiten müssen. Hat der Arbeitgeber das Recht, dies anzuordnen? Begründen Sie Ihre Antwort.

Antwort	

Begründung	

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL19

Aufgabe 27

4'

3 Punkte

Ein Mitarbeitender, der in einem Teilzeitarbeitsverhältnis jeden Tag von sieben Uhr morgens bis zwölf Uhr mittags arbeitet, behauptet, er habe Anrecht auf eine Pause von 15 Minuten, wie seine Kollegen, die Vollzeit arbeiten. Was antworten Sie ihm? Bitte begründen Sie Ihre Antwort.

Aufgabe 28

3'

3 Punkte

Sie arbeiten in einer Versicherungsgesellschaft, die junge Leute während der Schulferien 2011 anstellt. Dürfen Sie einen jungen Mann, der 1997 geboren ist, für die Verteilung der internen Post anstellen? Bitte begründen Sie Ihre Antwort.

1. Teil

Name/Vorname: Kandidatennummer:

Aufgaben- und Lösungsblätter AL20

Aufgabe 29

3'

3 Punkte

Das ArG kennt spezielle Vorschriften für jugendliche Arbeitnehmer. Gelten diese im Jahr 2011 für Jugendliche, die im Jahr 1992 geboren wurden? Bitte begründen Sie Ihre Antwort.

Aufgabe 30

4'

4 Punkte

Welche Aussagen sind richtig oder falsch?

Aussagen	Richtig	Falsch
Eine schwangere Mitarbeiterin kann auf blosses Anzeigen hin von der Arbeit fern bleiben		
Stillt die Frau ihr Kind ausserhalb des Betriebes, wird die Abwesenheit zu 50% als Arbeitszeit angerechnet.		
Eine Wöchnerin darf 16 Wochen nach Niederkunft nicht beschäftigt werden.		
Der Arbeitgeber kann von einer im 8. Monat schwangeren Mitarbeiterin verlangen, bis 22:00 Uhr zu arbeiten.		