



**Berufsprüfung: Eidg. Fachausweis HR-Fachfrau/HR-Fachmann mit Fachrichtung B:
Personalberatung**

Prüfungsfragen für die schriftliche Prüfung / Null-Serie

Taxonomie: 1 = Wissen, 2 = Verstehen, 3 = Anwenden 4 = Analyse, Beurteilung und Entwicklung

A) Zusammenarbeit mit Arbeitgebern

Punkte Tax

- | | | | |
|-----|---|----|---|
| 1. | Sie sind Personalberaterin/Personalberater in einem RAV oder in einer privaten Stellenvermittlung, kommen am Montag von einer Besprechung zurück und finden nachfolgende Telefonnotiz: „Arbeitgeber aus der Region hat angerufen und sucht dringend 20 Produktions-Mitarbeiter/innen im Stundenlohn für den Bücherversand. Arbeitsbeginn: Donnerstag-Morgen.“
Wie gehen Sie vor, damit Sie den Arbeitgeber nicht enttäuschen müssen und um das Ziel zu erreichen? Definieren Sie 5-6 Schritte, welche sich spezifisch auf die beschriebene Situation ausrichten. Machen Sie zu jedem Schritt die folgenden Angaben: <ul style="list-style-type: none">• Eine Beschreibung, welche konkret aufzeigt, was Sie in diesem Schritt unternehmen• Eine nachvollziehbare Begründung in 2-3 Sätzen, warum Sie dieser Schritt bei der Erreichung des Ziels unterstützt. Beziehen Sie sich dabei auf die relevante Information zu dieser Situation, die für die Wahl dieses Schrittes ausschlaggebend ist. | 10 | 4 |
| 2. | Welche Ziele verfolgen Sie als Personalberatende bei der Kontaktaufnahme mit Arbeitgebern bei schlechter Konjunktur? Geben Sie mindestens 3 Ziele an mit Begründung. | 6 | 3 |
| 3a. | Zeigen Sie 4 Möglichkeiten auf, wie Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit, ein Arbeitgebernnetz aufbauen können.
Machen Sie zu jeder Möglichkeit die folgenden Angaben: <ul style="list-style-type: none">• Eine Beschreibung in 2-3 Sätzen, welche so exakt wie möglich aufzeigt, was Sie zum Aufbau eines Arbeitgebernnetzes unternehmen.• Eine Erläuterung in 2-3 Sätzen, die nachvollziehbar aufzeigt, in welchem Fall sich die Möglichkeit eignet. Gehen Sie dabei von einer konkreten Situation aus. | 4 | 2 |
| 3b. | Beschreiben Sie 4 Möglichkeiten mit denen Sie dieses Netz erhalten? | 4 | 2 |
| 4. | Beschreiben Sie, wie Sie die eigenen Dienstleistungen bei einem grossen Arbeitgeber präsentieren? | 2 | 1 |
| 5. | Stellen Sie dar, wie Sie mit Widerständen/Abweisungen bei einem Arbeitgeber umgehen? | 6 | 2 |

B) Zusammenarbeit mit Stellensuchenden und Bewältigung von komplexen Situationen

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | Nennen Sie 4 Herausforderungen, die sich bei der Beratung von Stellensuchenden aus anderen Kulturen stellen? | 4 | 3 |
|----|--|---|---|



2.	Nennen Sie 4 Kanäle die für die Stellensuche zur Verfügung stehen ?	2	1
3.	Zählen Sie die Inhalte eines Bewerbungs-Begleitbriefes auf ?	2	1
4.	Sie betreuen einen Stellensuchenden mit folgendem Profil: Ingenieur, 57, verheiratet, 2 erwachsene Kinder, hat lange Zeit in der Entwicklungs- abteilung einer Maschinenbaufirma gearbeitet und bei der Übernahme dieser Firma die Stelle verloren. Sie sind in einer Besprechung mit ihm und er bringt das Killerargument: „Ich bin zu alt, um noch eine Stelle zu finden“ Begegnen Sie diesem Argument. Machen Sie dazu hinsichtlich jedem Punkt in seinem Profil einen konstruktiven Einwand. Formulieren Sie diese Einwände in 2-3 ganzen Sätzen und beziehen Sie sich konkret auf den jeweiligen Punkt.	4	2
5.	Ein Stellensuchender sagt zu Ihnen: „ Wenn ich von Ihnen bis am nächsten Freitag keine Wohnung habe bringe ich mich um.“ Beschreiben Sie, wie Sie reagieren und was Sie unternehmen ?	6	3
	Punkte	<hr/> 50	

Solothurn, 12. Dezember 2008/GRM